



REGULAMENTO DE COMUNICAÇÃO DE INFRAÇÕES

PESSOAS
DE
PESSOAS
PARA

MISERICÓRDIA
DA GOLEGÃ

Aprovado na Assembleia Geral de 27/11/2025. Versão digital. Está conforme o original.



Índice

1.	Objetivo.....	3
2.	Âmbito de Aplicação	3
3.	Âmbito Subjetivo de Aplicação	4
4.	Precedência da Denúncia interna e proibição de divulgação pública	5
5.	Confidencialidade	6
6.	Excelência Territorial.....	6
7.	Respeito pelos Direitos Humanos.....	7
8.	Trabalho Infantil e Trabalho Forçado	7
9.	Violência Doméstica e de Género.....	7
10.	Garantias dos Denunciantes	7
11.	Auxiliares do Denunciante.....	8
12.	Responsabilidade do Denunciante	8
13.	Tratamento de dados pessoais e conservação das denúncias	9
14.	Receção, registo e tratamento de comunicação de infrações	9
15.	Comissão de Ética.....	11
16.	Aceitação do Código.....	11
17.	Divulgação e Cumprimento do Código	12
18.	Melhoria Contínua e Revisão do Código.....	12
19.	Entrada em Vigor e Validade.....	12



1. Objetivo

1.1. A Santa Casa da Misericórdia da Golegã adota o presente Regulamento com o objetivo de, para além de assegurar o cumprimento de uma obrigação legal, estabelecer um conjunto de regras e procedimentos internos para a receção, registo e tratamento de comunicações de denúncias de infrações, em conformidade com as disposições legais e regulamentares em cada momento aplicáveis, bem como com as regras, princípios e valores plasmados na Política para a Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas da Instituição.

1.2. Na prossecução deste objetivo, as comunicações de infrações nos termos do presente Regulamento serão submetidas num sistema informático eficaz, célere e idóneo à sua deteção, investigação e resolução, de acordo com os mais elevados princípios éticos reconhecidos pela Instituição, salvaguardando os princípios da confidencialidade e não retaliação nas relações com os autores da comunicação, bem como nas relações com pessoas e terceiros, incluindo pessoas coletivas, que auxiliem ou estejam ligados ao denunciante.

2. Âmbito de Aplicação

2.1. O presente Regulamento estabelece as regras de receção, registo e tratamento das comunicações de Infrações ocorridas na Instituição.

2.2. O presente Regulamento não preenche nem substitui a obrigatoriedade de denúncia nos casos e nos termos que a lei penal e processual penal o determine.

2.3. Para efeitos do presente Regulamento:

a) Constituem infrações, os atos ou omissões, praticados de forma dolosa ou negligente, que se encontram previstos e descritos no artigo 2º, n.º 1, da Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro, bem como no artigo 3º do Decreto-Lei nº 109-E/2021, de 09 de dezembro, nomeadamente nos seguintes domínios:

- Contratação pública;
- Serviços, produtos e mercados financeiros e prevenção do branqueamento de capitais e do financiamento do terrorismo;
- Segurança e conformidade dos produtos;



- Segurança dos transportes;
 - Proteção do ambiente;
 - Proteção contra radiações e segurança nuclear;
 - Segurança dos alimentos para consumo humano e animal, saúde animal e bem-estar animal;
 - Saúde pública;
 - Defesa do consumidor;
 - Proteção da privacidade e dos dados pessoais e segurança da rede e dos sistemas de informação;
 - Prevenção da corrupção e infrações conexas.
- b) O Canal de Denúncia Interna da Santa Casa da Misericórdia da Golegã é o canal identificado no ponto 14, infra, através do qual devem ser apresentadas as denúncias, internas ou externas, de infrações, com ou sem identificação do Denunciante;
- c) Denunciado(a) é a pessoa que, na denúncia, seja referida como autor(a) da infração ou a que esta esteja associada.

3. Âmbito Subjetivo de Aplicação

3.1. Para efeitos do presente Regulamento, considera-se **denunciante** a pessoa singular que denuncie uma infração com base em informações obtidas no âmbito da sua atividade profissional, independentemente da natureza ou sector dessa atividade (ainda que essas informações tenham sido obtidas no âmbito de uma relação profissional, entretanto cessada, ou durante o processo de recrutamento ou durante outra fase de negociação pré-contratual de uma relação profissional constituída ou não constituída).

3.2. Podem ser considerados **denunciantes**, nomeadamente:

- a) Os trabalhadores do sector privado, social ou público;
- b) Os prestadores de serviços, contratantes, subcontratantes e fornecedores, bem como quaisquer pessoas que atuem sob a sua supervisão e direção;
- c) Os titulares de participações sociais, e as pessoas pertencentes a órgãos de administração/direção ou de gestão ou a órgãos fiscais de pessoas coletivas como a Instituição, incluindo membros não executivos;



- d) Os voluntários e estagiários, remunerados ou não remunerados.

4. Precedência da Denúncia interna e proibição de divulgação pública

4.1. Os canais de denúncia interna permitem a apresentação e o seguimento seguros de denúncias, a fim de garantir a exaustividade, integridade e conservação da denúncia, a confidencialidade da Instituição ou o anonimato dos denunciantes e a confidencialidade de terceiros mencionados na denúncia, e de impedir o acesso de pessoas não autorizadas, devendo ser sempre garantida a independência, a imparcialidade, a confidencialidade, a proteção de dados, o sigilo e a ausência de conflitos de interesses no desempenho das funções.

4.2. Considerando a existência de um Canal de Denúncia Interna, o Denunciante não pode recorrer previamente a canais de denúncia externa ou divulgação pública de uma Infração, exceto nos casos referidos nos n.ºs 2 e 3 do Art.º 7.º da Lei 93/2021, de 20 de dezembro, ou seja,

O Denunciante só pode recorrer a canais de denúncia externa quando:

- a) Não exista canal de denúncia interna;
- b) O canal de denúncia interna admite apenas a apresentação de denúncias por trabalhadores, não o sendo o denunciante;
- c) Tenha motivos razoáveis para crer que a infração não pode ser eficazmente conhecida ou resolvida a nível interno ou que existe risco de retaliação;
- d) Tenha inicialmente apresentado uma denúncia interna sem que lhe tenham sido comunicadas as medidas previstas ou adotadas na sequência da denúncia nos prazos previstos no Art.º 11º daquele diploma;
- e) A infração constitua crime ou contraordenação punível com coima superior a 50.000,00€.

4.3. O Denunciante só pode divulgar publicamente uma infração quando:

- a) Tenha motivos razoáveis para crer que a infração pode constituir um perigo iminente ou manifesto para o interesse público, que a infração não pode ser eficazmente conhecida ou resolvida pelas autoridades competentes, atendendo às circunstâncias específicas do caso, ou que existe um risco de retaliação inclusivamente em caso de denúncia externa; ou
- b) Tenha apresentado uma denúncia interna e uma denúncia externa, ou diretamente uma denúncia externa nos termos previstos na presente lei, sem que tenham sido adotadas medidas adequadas nos prazos previstos nos artigos 11º e 15º do mesmo diploma legal.



4.4. O Denunciante que, fora dos casos legalmente previstos, divulgue publicamente uma infração ou dela der conhecimento a órgão de comunicação social ou a jornalista, não beneficia da proteção conferida pela lei.

5. Confidencialidade

5.1. Qualquer comunicação de infrações abrangida pelo presente Regulamento será tratada como confidencial.

5.2. O acesso à informação relativa a qualquer comunicação de infração, incluindo a entidade do Denunciante, nos casos em que esta é conhecida e as informações que possam permitir a respetiva identificação, são de acesso restrito à pessoa, órgão, responsável pela receção e tratamento das denúncias realizadas ao abrigo do presente Regulamento. A obrigação de confidencialidade estende-se a todas as pessoas que tenham recebido informações sobre as denúncias, ainda que não sejam as pessoas responsáveis pela sua receção e ou tratamento.

5.3. A identidade do Denunciante só poderá ser divulgada em cumprimento de obrigação legal ou decisão judicial, sendo precedida de comunicação escrita ao Denunciante, com indicação dos motivos da divulgação, exceto se a prestação desta informação comprometer as investigações ou processos judiciais relacionados.

6. Excelência Territorial

6.1. Na sua atuação, a instituição promove os recursos naturais, humanos, sociais, educacionais, culturais, desportivos e económicos em benefício de todas as pessoas, de forma sustentada.

6.2. Os colaboradores e demais interessados deverão preservar e valorizar o território e o seu património material e imaterial, com destaque para a atividade humana, enquanto alicerce produtivo, equilibrado e sustentado.

6.3. Nos seus atos e procedimentos, os colaboradores deverão recorrer às novas tecnologias de informação e comunicação, com o objetivo de promover, sempre que possível, as dimensões de inovação, sustentabilidade, conectividade e inclusão, com o objetivo de prestar um serviço inovador e de elevada qualidade.



7. Respeito pelos Direitos Humanos

A instituição respeita e aplica a Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas. Segue e defende nas suas práticas e relações as orientações emanadas pelas diferentes agências especializadas da Instituição das Nações Unidas (ONU), com especial atenção pelas declarações e convenções da Instituição Internacional do Trabalho (OIT) e do Pacto Global, bem como da Agência para a Educação, Ciência e Cultura (UNESCO); Instituição Mundial da Saúde (OMS).

8. Trabalho Infantil e Trabalho Forçado

A instituição não tolera nem pactua com a existência de mão-de-obra infantil, tráfico de seres humanos e trabalho forçado.

9. Violência Doméstica e de Género

A instituição reconhece que a violência contra as mulheres tem uma natureza estrutural em linha com as convenções internacionais e a legislação nacional nesta matéria. 2. A instituição assegura mecanismos para eliminar estereótipos e práticas sociais que enquadrem a violência doméstica e de género. Não tolera nem pactua com manifestações públicas e privadas de exposição à violência de mulheres, raparigas, homens e rapazes.

10. Garantias dos Denunciantes

10.1. Considera-se ato de retaliação qualquer ato ou omissão (ainda que sob a forma de ameaça ou tentativa) que, direta ou indiretamente, ocorrendo em contexto profissional e motivado por denúncia interna, externa ou divulgação pública, cause ou possa causar danos patrimoniais ou não patrimoniais ao Denunciante que, de boa-fé, e tendo fundamento sério para crer que as informações são, no momento da denúncia ou da divulgação pública, verdadeiras, denuncie ou divulgue publicamente uma infração.

10.2. Presumem-se motivados por denúncia (interna ou externa) ou divulgação pública, até prova em contrário os seguintes atos, quando praticados até dois anos após essa denúncia ou divulgação:

- a) Alterações das condições de trabalho, tais como funções, horário, local de trabalho ou retribuição, não promoção do trabalhador ou incumprimento de deveres laborais;
- b) Suspensão do contrato de trabalho;
- c) Avaliação negativa de desempenho ou referência negativa para fins de emprego;
- d) Não conversão de um contrato de trabalho a termo num contrato sem termo, sempre que o trabalhador tivesse expectativas legítimas nessa conversão;



- e) Não renovação de um contrato de trabalho a termo;
- f) Sanções disciplinares, incluindo despedimento;
- g) Inclusão numa lista, com base em acordo à escala setorial, que possa levar à impossibilidade de, no futuro, o Denunciante encontrar emprego no setor em causa;
- h) Resolução de contrato de fornecimento ou de prestação de serviços.

10.3. Aquele que praticar um ato de retaliação indemniza o denunciante pelos danos causados.

11. Auxiliares do Denunciante

As garantias referidas no número anterior são extensíveis, com as devidas adaptações, a:

- a) Pessoa singular que auxilie o Denunciante no procedimento de denúncia e cujo auxílio deva ser confidencial, incluindo representantes sindicais ou representantes dos trabalhadores;
- b) Terceiro que esteja ligado ao Denunciante, designadamente colega de trabalho ou familiar, e possa ser alvo de retaliação num contexto profissional; e
- c) Pessoas coletivas ou Instituições equiparadas que sejam detidas ou controladas pelo Denunciante, para as quais o Denunciante trabalhe ou com as quais esteja, de alguma forma, ligado num contexto profissional.

12. Responsabilidade do Denunciante

12.1. O Denunciante não pode ser responsabilizado disciplinar, civil, contra-ordenacional ou criminalmente por denúncia ou divulgação pública de uma infração feita de acordo com o presente Regulamento, nem pode ser responsabilizado pela obtenção ou pelo acesso às informações que motivem a denúncia ou a divulgação pública, exceto se essa obtenção ou acesso constituírem crime.

12.2. Sem prejuízo do disposto no número precedente, a conduta daqueles que denunciem indícios de práticas irregulares ou de infrações, com manifesta falsidade ou má-fé, assim como o desrespeito pelo dever de confidencialidade associado à denúncia, constituirá uma infração suscetível de ser objeto, consoante aplicável, de sanção disciplinar ou de penalização/resolução contratual, adequada e proporcional à infração, sem prejuízo da eventual responsabilidade civil e/ou criminal que possa advir para o autor da prática da referida conduta.



13. Tratamento de dados pessoais e conservação das denúncias

13.1. Os Dados Pessoais recolhidos neste âmbito serão tratados pela Santa Casa da Misericórdia da Golegã, sendo essa a entidade responsável pelo tratamento na aceção do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.

13.2. O objetivo do tratamento das informações comunicadas ao abrigo desta Política é a receção e seguimento das denúncias apresentadas no Canal de Denúncia.

13.3. É, neste âmbito, assegurado aos Denunciantes o direito ao acesso, retificação (de dados inexatos, incompletos ou equívocos) e eliminação de dados por si comunicados, exceto se contenderem com direitos prevalecentes, através dos meios de comunicação previstos no número seguinte.

13.4. É igualmente assegurado aos Denunciantes o direito ao acesso à informação sobre factos comunicados que lhes digam respeito, exceto se contenderem com direitos prevalecentes.

13.5. Não serão conservados dados que manifestamente não sejam relevantes para o tratamento da denúncia, os quais serão imediatamente apagados.

13.6. As denúncias apresentadas nos termos do presente Regulamento são objeto de registo e conservação pelo período mínimo de cinco anos e, independentemente desse prazo e quando aplicável, durante a pendência de processos judiciais ou administrativos referentes à denúncia.

14. Receção, registo e tratamento de comunicação de infrações

14.1. A comunicação de quaisquer denúncias ao abrigo e nos termos do presente Regulamento far-se-á através de um Canal de Denúncia disponível no site da Santa Casa da Misericórdia da Golegã, no seguinte link <https://scmgolega.portaldasdenuncias.com/> de forma confidencial, indicando o nome e os dados de contacto, ou de forma totalmente anónima. O processo será tratado no mais absoluto sigilo dentro da proteção legal conferida aos denunciantes. Será ainda possível acompanhar uma denúncia já efetuada através do código disponibilizado no final da submissão. O acompanhamento da denúncia permite consultar o estado do processo e as medidas tomadas, fornecer informação adicional ou dar resposta a requerimento dos gestores do processo.

14.2. O registo das comunicações recebidas será mantido permanentemente atualizado.



- 14.3.** O Denunciante será notificado, num prazo de sete dias, da receção da denúncia, e informado dos requisitos, autoridades competentes, forma e admissibilidade da denúncia externa, nos termos do n.º 2 do artigo 7.º e dos artigos 12.º e 14.º da Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro.
- 14.4.** Após estarem registadas, as comunicações são alvo de análise preliminar por forma a certificar o grau de credibilidade da comunicação, o caráter irregular e/ou ilícito do comportamento reportado, a viabilidade da investigação e a identificação das pessoas envolvidas ou que tenham conhecimento de factos relevantes, e que por isso devam ser inquiridas.
- 14.5.** O relatório de análise preliminar concluirá pelo avanço ou arquivamento da investigação.
- 14.6.** Caso se considere que a comunicação é infundada, abusiva, contenha informações claramente erróneas ou enganosas, ou tenha sido feita com o intuito único de prejudicar outrem, será promovido o seu arquivamento, a súmula dos fundamentos comunicada ao autor da comunicação (a não ser que este não se tenha identificado), e, se adequado, nos termos legais, a imediata destruição dos dados pessoais envolvidos, o tratamento estatístico e informação desse arquivamento.
- 14.7.** Caso se considere que a comunicação é consistente, plausível e verosímil e que os factos relatados são suscetíveis de consubstanciar a prática de uma infração nos termos previstos no presente regulamento iniciar-se-á um processo de investigação, conduzido e supervisionado pela Instituição competente consoante o tema reportado.
- 14.8.** Concluída a fase de investigação prevista no número anterior, será elaborado um relatório com a análise efetuada à denúncia, a descrição dos atos internos realizados, os factos apurados durante a investigação, e apresentada a respetiva decisão devidamente fundamentada. Nesse relatório serão igualmente indicadas eventuais medidas adotadas (ou a adotar) para mitigar o risco identificado e prevenir a reincidência das Infrações relatadas.
- 14.9.** Caso se entenda necessário e adequado, nomeadamente em função do tipo e da natureza da infração, proceder-se-á à comunicação da infração às autoridades competentes, designadamente as que constam do elenco do n.º 1 do artigo 12.º da Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro.



14.10. Serão comunicadas ao Denunciante, num prazo de três meses a contar da data da receção da denúncia, as medidas previstas ou adotadas para dar seguimento à denúncia e a respetiva fundamentação. O Denunciante pode requerer, a qualquer momento, que a pessoa ou órgão da Instituição, lhe comunique o resultado da análise efetuada à denúncia no prazo de quinze dias após a respetiva conclusão.

14.11. O órgão ou pessoa responsável pelo tratamento das denúncias, poderá, sempre que entender necessário, ser auxiliado por outras pessoas internas ou externas, nomeadamente auditores externos ou outros peritos para auxiliarem na investigação, especialmente quando as matérias em causa o justificarem. Estas pessoas ficam igualmente abrangidas pelo dever de confidencialidade previsto neste Regulamento.

14.12. Sempre que se considere necessário para o cumprimento das disposições previstas neste Regulamento, poderão ser inquiridas quaisquer pessoas cuja inquirição seja relevante para a investigação da denúncia.

15. Comissão de Ética

15.1. Será constituída uma Comissão de Ética, que acompanhará a implementação deste Código, a quem compete analisar as irregularidades eventualmente detetadas, assim como reportá-las à Mesa Administrativa.

15.2. Constituição:

- a) Provedor;
- b) Diretor do Serviço Social;
- c) Um representante dos Diretores Técnicos das Respostas Sociais;
- d) Um representante do Serviço Administrativo e Financeiro (área de Recursos Humanos);
- e) Um representante dos trabalhadores da SCMG.

15.3. É da competência da Mesa Administrativa a aprovação da constituição da Comissão de Ética, sob proposta do Provedor.

16. Aceitação do Código

16.1. O presente Código estabelece as linhas de orientação comportamental em matéria de ética e deve ser observado por todas as pessoas após a sua entrada em vigor.



16.2. Os novos colaboradores, nos termos do Artigo 2º, celebram uma declaração de adesão ao presente Código.

17. Divulgação e Cumprimento do Código

Após a aprovação do presente Código, o mesmo será divulgado junto dos colaboradores e demais interessados, através das seguintes vias:

- a) através de afixação em painel informativo, nos locais de estilo nas estruturas físicas da SCMG, incluindo aqueles que privilegiam o atendimento ao público;
- b) através da publicitação no website oficial da SCMG;
- c) através dos grupos internos do WhatsApp, Microsoft Teams, e-mail ou demais plataformas telemáticas e digitais usadas pela instituição e pelos colaboradores;

18. Melhoria Contínua e Revisão do Código

18.1. O presente Código será revisto sempre que se justifique, sob proposta da Comissão de Ética ou por proposta subscrita por um terço dos colaboradores.

18.2. Em caso de revisão, deverá a mesma ser validada e divulgada pelas formas previstas nos artigos anteriores e seguintes, com as necessárias adaptações.

19. Entrada em Vigor e Validade

19.1. O Código de Ética deve ser aprovado pela Mesa Administrativa, devendo submetê-lo posteriormente à deliberação da Assembleia Geral.

19.2. O Código de Ética entra em vigor no dia útil seguinte à sua aprovação pela Assembleia Geral.

19.3. O Código de Ética é válido até à sua revogação, pela Assembleia Geral, sob proposta devidamente fundamentada da Mesa Administrativa, acompanhada de parecer justificativo da Comissão de Ética.



Aprovado na Assembleia Geral de 27 de novembro de 2025.

A Mesa da Assembleia Geral,