



POLÍTICA PARA A PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS

PESSOAS
DE
PESSOAS
PARA

MISERICÓRDIA
DA GOLEGÃ

Aprovado na Assembleia Geral de 27/11/2025. Versão digital. Está conforme o original.



Índice

1.	Para efeitos da presente Política, os seguintes termos e expressões terão o significado que se referem em seguida:	3
2.	Âmbito de Aplicação	4
3.	Responsável pelo Cumprimento Normativo	4
4.	Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas – Regras de conduta e atuação	5
5.	Contribuições Políticas	6
6.	Contratação de Terceiros	6
7.	Incumprimento	7
8.	Canal Interno de Denúncia.....	8
9.	Formação Interna	8
10.	Vigência e Revisão	8



A Santa Casa da Misericórdia da Golegã exerce a sua atividade de acordo com elevados padrões de responsabilidade e ética profissional, regendo-se pelos princípios da integridade, transparência, honestidade, lealdade, rigor e boa-fé.

A Santa Casa da Misericórdia da Golegã adotou um programa de cumprimento normativo com vista a prevenir, detetar e sancionar atos de Corrupção e Infrações Conexas, levados a cabo contra ou através da Instituição, a qual, em cumprimento do Decreto-Lei nº 109-E/2021, de 9 de dezembro (Regime Geral de Prevenção da Corrupção ou RGPC) é composto pelos seguintes elementos (em conjunto, “Programa de Cumprimento Normativo”):

- I Plano de prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas (PPR);
- II Política Anticorrupção, ou Política;
- III Programa de formação interna;
- IV Canal de denúncias e respetivo Regulamento de Comunicação de Infrações.

Assim, a presente Política estabelece o conjunto de princípios, valores e regras de atuação transversais à sua atividade social, em matéria de ética profissional e prevenção da Corrupção e Infrações Conexas, conforme previsto no RGPC, a qual deve ser lida em conjunto com o Código de Conduta da Santa Casa da Misericórdia da Golegã e o Regulamento de Comunicação de Infrações.

1. Para efeitos da presente Política, os seguintes termos e expressões terão o significado que se referem em seguida:

- a) **Código de Conduta:** documento que integra um conjunto de princípios que regem a atividade da Instituição e um conjunto de regras de natureza ética e deontológica a observar pelos membros dos Órgãos Sociais e por todos os trabalhadores, na sua relação com os utentes, fornecedores e outros *stakeholders*.

Destina-se também a Instituições terceiras, contratadas ou atuando em nome da Santa Casa da Misericórdia da Golegã, nos casos em que esta possa ser responsabilizado pelas suas ações.

- b) **Membros dos Órgãos Sociais e trabalhadores:** são todos os trabalhadores da Instituição, onde se inclui a Mesa Administrativa.



- c) **Corrupção e Infrações Conexas:** os crimes de corrupção, recebimento e oferta indevidos de vantagem, peculato, participação económica em negócio, concussão, obtenção ou desvio de subsídio, subvenção ou crédito, previstos no Código Penal, bem como, outros diplomas que no futuro venham a disciplinar matérias que, pela sua natureza, se devam considerar aqui abrangidas.
- d) A Santa Casa da Misericórdia da Golegã é uma **associação de fiéis, constituída na ordem jurídica canónica, com o objetivo de satisfazer carências sociais e praticar atos de culto católico**, de harmonia com o seu espírito tradicional, informado pelos princípios da doutrina e moral cristãs.
- e) **Parceiros:** Os fornecedores, mandatários e outras pessoas que prestem serviço na Instituição a qualquer título, de forma permanente ou ocasional.

2. Âmbito de Aplicação

A presente política enquadra as práticas que, nos termos da lei, respeitem a Instituições públicas e privadas e a todos os trabalhadores e membros dos Órgãos Sociais da Santa Casa da Misericórdia da Golegã.

3. Responsável pelo Cumprimento Normativo

A Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia da Golegã designa, nos termos da lei, de entre os seus membros, um Responsável pelo Cumprimento Normativo, a quem compete assegurar a implementação, o acompanhamento e o controlo do Programa de Cumprimento Normativo e da presente política de Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas.

O Responsável pelo Cumprimento Normativo exerce as suas funções de modo independente, permanente, e com autonomia decisória, devendo ser assegurado, pela Instituição, que dispõe de informação interna e dos meios humanos e técnicos necessários ao bom desempenho da sua função. O Responsável pelo Cumprimento Normativo compete-lhe, designadamente: Assegurar o cumprimento das obrigações previstas no RGPC e nas recomendações do MENAC; Garantir a implementação e monitorização do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPRCIC); Promover auditorias internas regulares e propor medidas corretivas; Esclarecer dúvidas relativas à aplicação da presente Política e prestar apoio técnico aos diversos serviços; Elaborar relatórios periódicos sobre o estado de cumprimento e apresentá-los à Mesa Administrativa.



Este Responsável deverá prestar todos os esclarecimentos necessários sobre a aplicação da Política Anticorrupção e promoverá a realização de auditorias internas regulares com vista a avaliação do cumprimento da mesma.

A Instituição compromete-se a garantir que o Responsável pelo Cumprimento Normativo atua livre de conflitos de interesse e sem interferências indevidas no exercício das suas funções.

4. Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas – Regras de conduta e atuação

A Santa Casa da Misericórdia da Golegã repudia qualquer prática de corrupção, suborno ou infração conexa, de forma ativa ou passiva, e outras formas de influência indevida ou condutas ilícitas, impondo o cumprimento rigoroso desses princípios em todas as suas relações internas ou externas, seja com entidades privadas ou Instituições públicas.

Todos os trabalhadores e membros dos Órgãos Sociais devem cumprir as normas aplicáveis, nacionais e internacionais, de combate à Corrupção e Infrações Conexas, sendo expressamente proibidos todos e quaisquer comportamentos que possam consubstanciar a prática do crime de corrupção ou de qualquer infração conexa previstos na lei. Em particular a todos, Órgãos Sociais e trabalhadores, é expressamente proibido:

- a) Aceitar quaisquer vantagens ou ofertas como contrapartida do tratamento preferencial de qualquer terceiro, para influenciar uma ação ou decisão;
- b) Oferecer ou aceitar, em qualquer circunstância e independentemente do valor, dinheiro, cheques e outros bens sujeitos a restrições legais;
- c) Influenciar as decisões dos parceiros de negócio por qualquer forma ilegal ou que pareça contrariar as normas aplicáveis;
- d) Obter algum benefício ou vantagem para a Instituição, para os Órgãos Sociais e para os trabalhadores ou para terceiros, através de práticas pouco éticas ou contrárias aos deveres do cargo, nomeadamente através de práticas de corrupção, recebimento indevido de vantagem ou tráfico de influências.

No exercício da atividade da Santa Casa da Misericórdia da Golegã, podem ser frequentes as interações com funcionários públicos, administrativos, agentes governamentais e demais organismos públicos,



devendo tais interações ser pautadas pela maior retidão, transparência bem como, pelo estrito cumprimento de todas as normas legais e deveres deontológicos aplicáveis, e das disposições da presente Política.

Para efeitos da presente Política, e sem prejuízo do disposto no Código de Conduta da Santa Casa da Misericórdia da Golegã, no que aos brindes e ofertas respeita, apenas poderão ser realizadas ofertas que se enquadrem nas condutas socialmente adequadas e conformes aos usos e costumes.

Um benefício é aceitável se for oferecido como sinal de educação e boas maneiras, conforme os costumes locais, na medida em que esse benefício esteja relacionado com a atividade profissional e não tenha intenção ou propósito de persuadir ou obter um tratamento preferencial ou vantagem ilegítima do destinatário ou de influenciar indevidamente o seu comportamento.

5. Contribuições Políticas

É absolutamente proibido fazer donativos ou contribuições políticas, em dinheiro ou em espécie, em qualquer circunstância, por conta e/ou em nome da Santa Casa da Misericórdia da Golegã ou de forma que aparente ser feito por conta ou em nome da Santa Casa da Misericórdia da Golegã, a partidos políticos, candidatos a cargos políticos ou organizações políticas. Esta proibição estende-se a quaisquer ações que possam ser percecionadas como apoio político institucional, direta ou indiretamente.

6. Contratação de Terceiros

Com o objetivo de assegurar que os terceiros contratados pela Santa Casa da Misericórdia da Golegã respeitem a presente política e a legislação existente em matéria de prevenção de corrupção e infrações conexas, a Santa Casa da Misericórdia da Golegã aplica um conjunto de princípios e regras que, sem prejuízo da aplicação das normas legais ou de quaisquer outras normas internas aplicáveis, devem ser observados nos processos de contratação.

Assim, para efeitos do supra exposto, são observados, nomeadamente, os seguintes princípios orientadores:

- a) A contratação de terceiros pressupõe uma necessidade legítima dos bens e serviços a adquirir;
- b) A escolha dos potenciais fornecedores assenta em critérios objetivos, claros e imparciais;
- c) O terceiro contratado deve ser considerado adequado numa perspetiva de grau de exposição ao risco de corrupção;



- d) As condições aceites pela Santa Casa da Misericórdia da Golegã, incluindo preço e condições de pagamento, estão em linha com as práticas do mercado (exceto se alguma razão legítima o justificar);
- e) Os terceiros contratados aceitam a Política para a Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas da Santa Casa da Misericórdia da Golegã.

7. Incumprimento

O incumprimento das regras constantes na presente Política pelos Órgãos Sociais ou por trabalhador será considerado uma infração grave, a qual, dependendo do grau de culpa do infrator e da gravidade da infração, poderá dar lugar à aplicação de seguintes sanções disciplinares, as quais podem ser aplicadas, com ou sem divulgação no âmbito da Instituição:

- a) Repreensão não registada;
- b) Repreensão registada;
- c) Sanção pecuniária;
- d) Perda de dias de férias;
- e) Suspensão do trabalho com perda de retribuição e de antiguidade;
- f) Despedimento com justa causa.

No caso de incumprimento das regras constantes na presente Política por parceiros e outros terceiros, são motivo para aplicação de penalizações e/ou resolução do contrato adequada e proporcional à infração.

O não cumprimento das normas da Política pelos Órgãos Sociais poderá ainda conduzir à responsabilização administrativa ou civil dos infratores, e ainda, consoante a gravidade da infração e a culpabilidade do infrator, dar origem a sanções criminais.

Os crimes de Corrupção e Infrações Conexas referidos nesta Política são puníveis, consoante o enquadramento legal, com penas de multa e com penas de prisão até um máximo de 12 anos.

O Responsável pelo Cumprimento Normativo deverá elaborar um relatório por cada infração cometida, do qual conste a identificação das regras violadas a sanção aplicada e as medidas adotadas ou a adotar pela Santa Casa da Misericórdia da Golegã no âmbito do seu sistema de controlo interno.



8. Canal Interno de Denúncia

A Santa Casa da Misericórdia da Golegã dispõe de um Canal de Denúncia e dá seguimento a denúncias de atos de corrupção e infrações conexas, nos termos da Lei 93/2021, de 20 de dezembro. A receção e o reencaminhamento de denúncias seguem o procedimento aplicável às denúncias estabelecido no Regulamento de Comunicação de Infrações, disponível em <https://scmgolega.portaldasdenuncias.com/>

9. Formação Interna

A Santa Casa da Misericórdia da Golegã assegura a realização de um programa de formação interna periódica sobre o conteúdo da presente Política, aos membros dos Órgãos Sociais e aos trabalhadores, visando o conhecimento e compreensão de todas as normas e procedimentos no âmbito da prevenção da corrupção e infrações conexas.

A formação ministrada deve ser adaptada às funções desempenhadas pelos trabalhadores e Órgãos sociais em causa, tendo em conta os diversos graus de exposição aos riscos identificados.

10. Vigência e Revisão

A presente Política entra em vigor na data da sua aprovação pela Mesa Administrativa e deverá ser revista a cada 3 (três) anos e sempre que exista qualquer alteração, nomeadamente na estrutura orgânica da Santa Casa da Misericórdia da Golegã, que justifique a sua revisão.

Qualquer alteração à Política deverá ser aprovada pela Mesa Administrativa e devendo ser divulgada, na sua versão mais atual através dos canais internos e estar disponível para consulta no site oficial da Santa Casa da Misericórdia da Golegã.

A revisão poderá ser proposta pelo Responsável pelo Cumprimento Normativo (RCN), sempre que identifique necessidades de melhoria, devendo as alterações ser submetidas à aprovação da Mesa Administrativa.

Após aprovação, a versão atualizada desta Política será divulgada através dos canais internos de comunicação, acompanhada de nota explicativa das principais alterações, e disponibilizada para consulta pública no site oficial da Santa Casa da Misericórdia da Golegã.



Aprovado na Assembleia Geral de 27 de novembro de 2025.

A Mesa da Assembleia Geral,